

## Aplicación para el Programa de Fachadas Residenciales

412 Blvd of the Allies, Suite 901, Pittsburgh, PA 15219

Teléfono: 412-255-6573; Correo Electrónico: jfairclaugh@ura.org

Página de web: www.ura.org

### Información del Solicitante:

|  |                    |                    |                |
|--|--------------------|--------------------|----------------|
| Nombre del Propietario/ Ocupante       | Correo Electrónico | Número de Teléfono |                |
| Dirección del Propietario del Edificio | Ciudad             | Estado             | Código de Área |

### Propiedad a Mejorar:

Bloque y Lote – (Encuéntrelo en el Portal de Bienes Raíces del Condado de Allegheny) \_\_\_\_\_

|           |                        |                        |                |
|-----------|------------------------|------------------------|----------------|
| Dirección | Ciudad                 | Estado                 | Código de Área |
| Barrio    | Histórico/No-Histórico | Consejero del Distrito |                |

### Ingresos del Hogar:

Utilice el siguiente cuadro para especificar los ingresos anuales combinados de su hogar

| Tamaño de la Familia | 50%      | 80%      | 100%      | 115%      | 120%      |
|----------------------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| 1                    | \$29.700 | \$47.500 | \$59.400  | \$68.300  | \$71.250  |
| 2                    | \$33.950 | \$54.300 | \$67.850  | \$78.000  | \$81.450  |
| 3                    | \$38.200 | \$61.100 | \$76.350  | \$87.800  | \$91.600  |
| 4                    | \$42.400 | \$67.850 | \$84.800  | \$97.550  | \$101.800 |
| 5                    | \$45.800 | \$73.300 | \$91.600  | \$105.350 | \$109.950 |
| 6                    | \$49.200 | \$78.750 | \$98.400  | \$110.750 | \$118.050 |
| 7                    | \$52.600 | \$84.150 | \$105.200 | \$120.950 | \$126.200 |
| 8                    | \$56.000 | \$89.600 | \$111.950 | \$128.750 | \$134.350 |

Lista de Comprobación de los documentos:

**La siguiente información debe acompañar esta aplicación y el formulario de Conflicto de Intereses:**

- Prueba de ingresos en la forma de una W2 o recibos de sueldo de los dos meses anteriores
- La tarifa de aplicación de \$150 (hacer los cheques a nombre de URA of Pittsburgh)
- Fotos en color de la fachada y de cualquier lado expuesto
- Presupuesto y alcance del proyecto detallado (partida presupuestaria detallada del contratista, incluyendo materiales)
- Prueba de póliza de Seguro de la vivienda
- Prueba de estar al día con los pagos hipotecarios e impuestos municipales
- Formulario W-9, Solicitud de Número de Identificación Fiscal y Certificación
- Prueba del seguro y licencia del contratista

CERTIFICACIONES Y DECLARACIONES:

- 1) Yo/Nosotros he(mos) proporcionado toda la información solicitada a mi leal saber y entender. He(mos) leído y comprendo(emos) plenamente los requisitos del Programa de Fachadas Residenciales.
- 2) Que yo/nosotros no he(mos) discriminado por motivos de raza, color, sexo, religión, estado civil, discapacidad, edad, orientación sexual o nacionalidad.
- 3) Que yo/nosotros no tengo(emos) una relación comercial (como accionista, socio, miembro, agente, representante o empleado), o familiar con ninguna persona que sea o haya sido, en el plazo de un (1) año anterior a la fecha de esta solicitud, un empleado de la URA.

**Todos los solicitantes de préstamo o subvenciones de la Autoridad de Revitalización Urbana de Pittsburgh, deben revelar si son empleados o están relacionados con empleados de la URA o de la Ciudad de Pittsburgh.**

**Si usted es un empleado o está relacionado con un empleado de la Ciudad o de la URA, deberá presentar una exención formal de conflicto de intereses al Consejo de Administración de la URA. Si la fuente de financiación de su URA es el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos (HUD, por sus siglas en inglés), también deberá presentar una exención formal de conflicto de intereses al Departamento de Planificación de la Ciudad y al HUD para su aprobación.**

(RESIDENTIAL FACADE PROGRAM APPLICATION CONT.)

**POR FAVOR MARQUE Y COMPLETE LAS CASILLAS APROPIADAS**

- Que no soy empleado de la:  
\_\_\_\_\_ Ciudad de Pittsburgh \_\_\_\_\_ Departamento  
\_\_\_\_\_ URA de Pittsburgh \_\_\_\_\_ Departamento
- Que estoy relacionado con (Nombre del funcionario) \_\_\_\_\_, un empleado de la:  
\_\_\_\_\_ Ciudad de Pittsburgh, Departamento \_\_\_\_\_ URA de Pittsburgh
- Mi relación con el funcionario es: \_\_\_ Cónyuge, \_\_\_ Padre, \_\_\_ Madre, \_\_\_ Hija, \_\_\_ Hijo,  
Otro \_\_\_\_\_ (Especifique la relación) \_\_\_\_\_
- Que no estoy relacionado con un empleado de la Ciudad de Pittsburgh o de la URA, ni soy un funcionario de la Ciudad o de la URA de Pittsburgh

- 4) Que no he ofrecido ni ofreceré nada de valor, incluyendo una promesa de empleo o contrato futuro, a ninguna persona actualmente empleada por la URA.
- 5) Revelación de Delitos: Que ningún propietario, socio, director o accionista de la empresa ha sido condenado por un delito grave, excepto en los casos siguiente (explique el delito y cuándo fue condenado):  
\_\_\_\_\_
- 6) Efecto de No Revelar: Que yo/nosotros reconozco(emos), que nuestra aplicación puede ser resumidamente rechazada si cualquier información que he suministrado es falso o engañosa.
- 7) Garantía de Cumplimiento de los Requisitos del Préstamo: Que yo/nosotros, doy/damos la garantía de cumplir con los requisitos que aplican en esta solicitud de préstamo y al Programa de Fachadas Residenciales, bajo el cual se hace esta solicitud.

**Firma:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_